



BANKAYA GİTMEDEN, İNTERNETTEN ÖDEME YAPMADAN, DEKONT GÖNDERMEDEN GÜMRÜK VERGİSİ ÖDEMENİN TEK YOLU GÜMRÜK KART'TA!

Gümrük Kart Nedir?

- Gümrük vergisi ödemelerinizde kullanılan ve kapalı devre çalışan bir ticari karttır.
- VakıfBank POS'u bulunan gümrük saymanlıklarında kullanılır.
- Nakit, bloke çek veya vergi ödeme dekontu gerekmeden, firma hesabından online olarak ödeme yapılmasını sağlayan bir ödeme aracıdır.
- Sadece kart sahibi firmanın beyannameleri ile ilgili gümrük vergi ödemelerini gerçekleştiren, % 100 güvenli bir karttır.
- Gümrük vergisi ödemenin en güvenli, en hızlı ve en kolay yöntemidir.

Gümkart'ın Avantajları

- Bloke çek düzenleme, nakit taşıma, dekont almak gibi zaman kaybettiren işlemlere gerek olmadan ödeme yapılabilir.
- Ödeme online olarak, firmanız hesabından gerçekleşir.
- Kartın POS makinasından geçmesi ve şifre girilmesi ile işlem tamamlanır.
- Herhangi bir evrak, dekont, nakit taşıma ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Gümrük işlemlerinde herhangi bir evrak kontrolü gerekmediğinden, işleyiş kolay ve hızlıdır.
- Aynı hesaba bağlı birden fazla kart verilebilir ve farklı gümrüklerden aynı anda işlem yapılabilir.



İthalatı hangi ilden veya hangi gümrükten yaparsanız yapın ödemeyi anında Gaziantep Gümrük Saymanlığından Gümkart'la yapabilir, zaman kaybetmeden ve başkaca bir işleme gerek olmadan hemen emtianızı millileştirebilirsiniz.

İthalatta Ödediğimiz Vergiler Gaziantep'te Kalsın...



GÜMRÜK-KART İŞLEMLERİ

Gümrük geliri tahsil eden muhasebe birimi veznelerince veya bunlar adına tahsilat yapan mutemetlerce tahsili veya emaneti gereken gümrük vergileri ile diğer gümrük gelirlerinin nakit para yerine “debit kart” (GÜMKART) adı verilen elektronik para kartları ile Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden tahsil edilmesi ve muhasebeleştirilmesi amacıyla T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü, T.C. Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı ve T.Vakıflar Bankası Genel Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Buna göre **bankalar aracılığıyla yapılan tahsilatlar saklı kalmak kaydıyla**; beyannameye dayalı gümrük vergileri; nakdi teminat; tecil, tehir kapsamındaki vergiler; gümrük mevzuatından doğan her türlü ceza tahsilatları ile memur yollukları; fazla mesai ücretleri ve ulaştırma geçiş belgesi ücreti gibi beyana tabi olmayan gümrük gelirlerini kapsamaktadır. Gerçek kişilerin yurtdışından kendileriyle birlikte getirdikleri gümrük vergisine tabi mallara ilişkin işlemler bu uygulamanın kapsamı dışındadır.

Bu uygulama ile;

- Gümrük gelir tahsilatlarının Kamu Hesapları Bilgi Sistemi(KBS) üzerinden girilen Gümrük Tahsilat ekranından yapılmasına imkan sağlanması,
- Tahsilat işlemlerinin anında elektronik ortamda say2000i sistemine aktarılarak muhasebeleştirilme işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapabilmeleri;
- Gümkart kullanımını yaygınlaştırarak, nakit tahsilatını en aza indirmek, muhasebe birimlerinde nakit miktarını en aza indirerek güvenlik ihtiyacını azaltmak,
- BİLGE sistemini kullanma mecburiyeti ortadan kaldırılarak bu sistem ile ilgili risklerin ortadan kaldırılması,

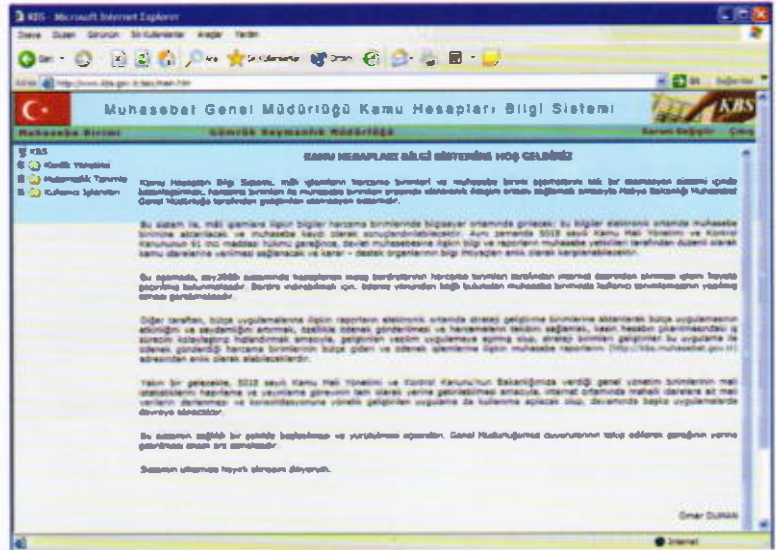


- Elle alındı düzenleyerek tahsilat yapılmasının kaldırılması,
- Çekle tahsilattan kaynaklanan çek iadesi işlemlerine gerek kalmaması,
- Bankacılık hizmetlerinden daha fazla yararlanmak suretiyle işlemlerin azalmasına bağlı olarak kırtasiye ihtiyaçlarını azaltmak,
- İnternet bağlantısı bulunan herhangi bir noktada tahsilat yapılmasına imkan sağlayarak, tahsilat işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını yaygınlaştırmak.

Gümrük Tahsilat Sisteminin kullanılmasına ilişkin bilgiler aşağıda aşamalı olarak açıklanmıştır.

A- KAMU HESAPLARI BİLGİ SİSTEMİ (KBS-Gümrük) GİRİŞ

Muhasebe Birimi yetkilileri www.kbs.gov.tr internet adresinden KBS sistemine bağlanıp, say2000i kullanıcı kodu ve şifreleri ile giriş yaptıkları zaman aşağıda görülen kimlik yönetimi ana sayfasına bağlanarak, kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme(rol tanımlama) işlemlerini yapabileceklerdir.



I- KULLANICI TANIMLAMA VE YETKİLENDİRME (ROL TANIMI)

Gümrük geliri tahsilatı yapan muhasebe birimlerinde, KBS sistemini kullanarak tahsilat yapma yetkisi verilen kişiler muhasebe birimi yetkilisi tarafından yetkilendirilecektir. KBS sisteminde tahsilat yetkisi verilmesi, yetkinin geri alınması tamamen muhasebe yetkilisinin sorumluluğundadır.

KBS-Gümrük Sisteminde tahsilat yapmak üzere veznedar ve mutemet olmak üzere 2 tür kullanıcı öngörülmüştür.

Mutemetler: Muhasebe birimi adına gümrük geliri tahsilatı yapmak üzere sayman mutemedi yetkisi verilmiş bulunan ve ilgili gümrük müdürlüğünde istihdam edilen kamu görevlisi durumundaki kullanıcıları ifade eder.

Veznedar: Muhasebe biriminde ana veznede yada ilgili gümrük sahasının fiziki durumuna göre ayrı bir mekanda gümrük geliri tahsilatı yapan muhasebe birimi personeli olan kullanıcıları ifade eder.

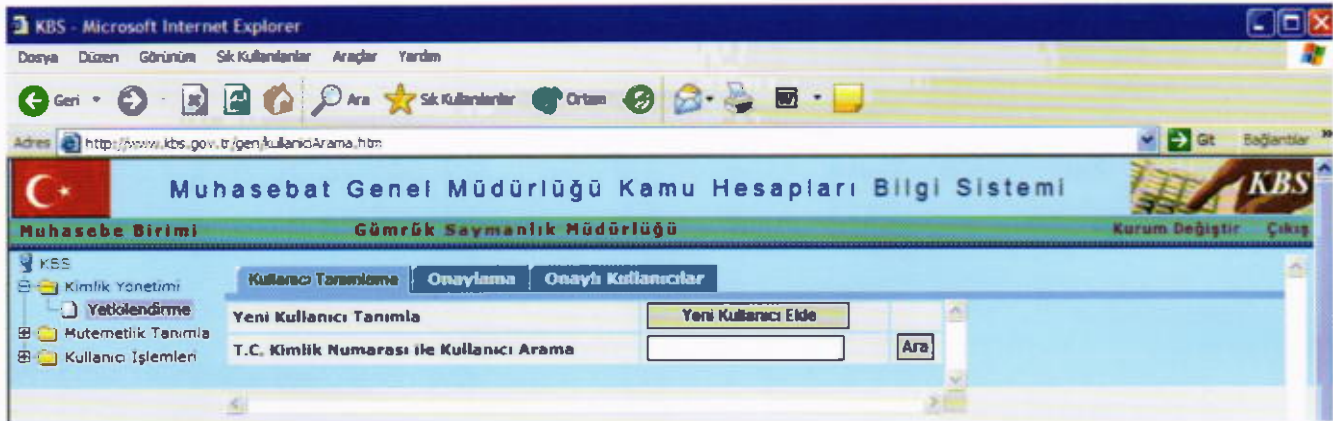
Muhasebe Birimi Yetkilisi tarafından tanımlanan kullanıcıların şifreleri elektronik posta adreslerine gönderilen KBS giriş şifrelerini kullanarak tahsilat ekranına bağlanabilirler.

I-Tahsilat Yapacak Veznedar ve Mutemetlerin Yetkilendirilmesi

Gümrük Muhasebe birimlerinde ve Gümrük geliri tahsilatı yapan muhasebe birimlerinde, veznedar ve mutemetler, muhasebe birimi yetkilisi tarafından aşağıdaki şekilde yetkilendirilir



1-Kimlik Yönetimi/Yetkilendirme bölümünde Kullanıcı Tanımlama ekranı açılır.



Burada, ilk defa KBS sistemine tanımlanacak olan kişiler yeni kullanıcı ekle butuna basılıp T.C.Kimlik numaraları (TCKNO) alanına yazılıp bul butonuna basarak sorgulanır.

Kullanıcı Tanımı

Kullanıcı Adı (TCKNO)

Adı

Soyadı

Aktif Onay Bekliyor

Kullanıcı Durumu İlk Şifre Alınma Durumu

E-Posta Adresi

Kişinin adı soyadı bilgileri ekrana gelir. Şifre göndermek için e-posta adresi alanı doldurulur ve kaydet butonuna basılır.

Kullanıcı tanımlama işlemi bitirilip Rol atama işlemi yapabilirsiniz uyarısı geldikten sonra TC Kimlik numarası ve saymanlık kodu doğru olarak ekrana gelen kişinin rolünü tanımlamak için “**rol ata**” butonuna basılır. Bu sayfa aynı zamanda sisteme kayıtlı kişilerin bilgilerini sorgulamak yeni rol eklemek veya rol silmek amacıyla **Kullanıcı Arama** sayfası olarak da kullanılır. Aranacak kişinin T.C.Kimlik Numarası yazılıp ARA butonuna basıldığında, Kişinin adı, saymanlık kodu , kullanıcı rolü, kurum kodu bilgileri ekrana gelir.



KBS - Microsoft Internet Explorer

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

Adres http://www.kbs.gov.tr/gen/kullaniciArama.htm?tolomlno=11686167994

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Muhasebe Birimi Gümrük Saymanlık Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

Kullanıcı Tanımlama Onaylama Onaylı Kullanıcılar

Yeni Kullanıcı Tanımla Yeni Kullanıcı Ekle

T.C. Kimlik Numarası ile Kullanıcı Arama 11686167994 Ara

Düzenle	Kurum-Roller	Rol Ata	TCKN	İsim	Saymanlık Kodu	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurum-Roller	R	11686167994	fatma arslan	34450	İşlemler

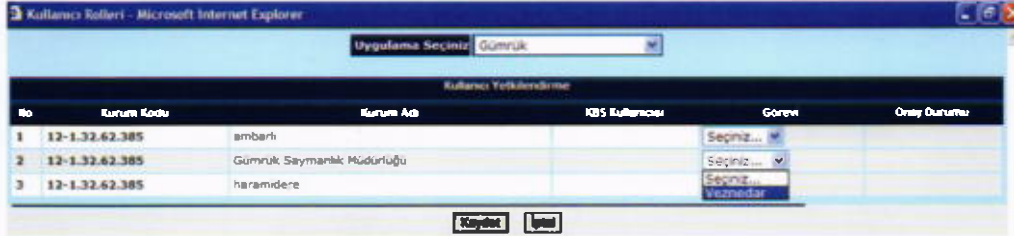
“Rol Ata” butonuna basılıp gümrük modülü seçildiğinde

Kullanıcı Rollerini - Microsoft Internet Explorer

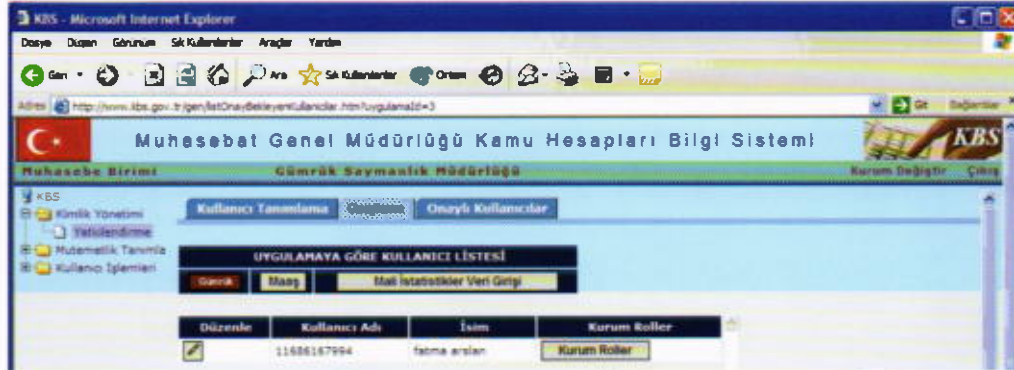
Uygulama Seçiniz

- Önce Uygulama Seçiniz
- Önce Uygulama Seçiniz
- Maas
- Gümrük
- Mali İstatistikler Veri Girişi

Açılan arayüzde veznedarın veya mutemedin tanımlanacağı gümrük muhasebe birimi ile bağlı mutemetlikler listelenir. İlgili kişiye bunların hangisinde, hangi rol tanımı yapılacağı seçilir ve kaydet butonuna basılır.



Tanımlanan ve rol ataması yapılan kişilerin onaylanması gerekmektedir





Onaylama ekranından Gümrük bölümü seçilir. Kişinin bilgileri ekrana geldiğinde “kurum roller” butonuna basılır.

No	Kurum Kodu	Kurum Adı	Kullanıcı Rolü	Uygulama	Onay Durumu		
1	12.1.32.62.385	Gümrük Saymanlık Müdürlüğü	Veznedar	Gümrük	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sil"/>	<input type="button" value="Onayla"/>

İlgili birimini ve rolünü tanımladığımız kişiyi “onayla” butonuna basarak onaylarız. Daha önce rol tanımlanmış kişinin rolünü silmek için ise gene bu sayfada, “Sil” butonuna basılır.

Kimlik yönetimi ile ilgili ayrıntılı kılavuz daha sonra yayınlanacaktır.

MUTEMETLİK TANIMLAMA

Yeni Mutemetlik Ekle bölümünden yeni tanımlanacak mutemetlik isim olarak tanımlanır. Burada tanımlanmış olan mutemetliklere, yukarıda anlatılan şekilde, kullanıcı rol tanımlaması yapılırken ilgili kişiler mutemet olarak tanımlanır.

MUTEMETLİK LİSTESİ

	Kurum Adı	Kurum Kodu	
<input checked="" type="checkbox"/>	amban	12.1.32.62.385-100	<input type="button" value="Sil"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	haramidere	12.1.32.62.385-100	<input type="button" value="Sil"/>

KBS - Microsoft Internet Explorer

Yeni Mutemetlik Tanımlama

Mutemetlik Bilgileri

Mutemetlik Adı:

İnternet

KBS - Microsoft Internet Explorer

http://kbs.muhasabat.gov.tr/genelOnayKullanici.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Muhasebat Birimi

Yeni Kullanıcı Ekle | Kullanıcı Arama | Rol Atama | Onaylama | Onay Kullanıcılar

İPÇULANMAYA GÖRE KULLANICI LİSTESİ

Düzenle	Kullanıcı Adı	İsim	Kullanıcı Rolü
<input checked="" type="checkbox"/>	gsmrkaadmin	GSMRKA ADMIN	Kurum Rolü
<input checked="" type="checkbox"/>	68404159434	Yücel BABAYİĞİT	Kurum Rolü
<input checked="" type="checkbox"/>	56010224804	Ozan DEMİRCAN	Kurum Rolü

Onaylı Kullanıcılar sayfasından muhasebe birimi adına tahsilat yapma yetkisi verilmiş olan kişilerin listesini görülebilir.



ŞİFRE DEĞİŞTİRME

KBS - Microsoft Internet Explorer

Dosya Düzen Görünüm Sık Kullanılanlar Araçlar Yardım

← Geri → → İleri → → Ara → Sık Kullanılanlar Ortam → →

Adres <http://www.kbs.gov.tr/gen/sifreDegistir.htm> → Get Başlantılar →

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Muhasebe Birimi Gümrük Saymanlık Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KBS

Şifre Değişiklik Formu

Kimlik Yönetimi

Yetkilendirme

Mutemetlik Tanımla

Mutemetlik Tanımla

Kullanıcı İşlemleri

Mevcut Şifreniz

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz Tekrar

Tamam Kapat

Şifre değiştirme işlemi yukarıdaki formdan yapılmaktadır.

B-GÜMRÜK GELİR TAHSİLAT İŞLEMLERİNE GİRİŞ

Muhasebe yetkilisi tarafından tanımlanan ve vazedar veya mutemet olarak yetkilendirilen kullanıcılar, aşağıdaki şekilde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS-Gümrük) giriş yapabilirler.

1- Her hangi bir web tarayıcı programının adres çubuğuna, “<http://www.kbs.gov.tr>” adresi yazılarak, Enter tuşuna basılır. Ayrıca muhasebat.gov.tr sayfasından “KBS Uygulamaları” sekmesine tıklanarak da bu sayfaya ulaşılabilir.

2- Ekranı gelen sayfada yetkilendirilmiş olan kişiler Kullanıcı Kodu ve şifresini yazıp GİRİŞ butonuna basarak sisteme bağlanılır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

Giriş Formu

Kullanıcı Kodu: 11740166130

Şifre:

[Şifremi Unuttum](#) [Giriş](#)

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü (c) Her hakkı saklıdır | İletişim | Yardım | Ana Sayfa

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi



Kullanıcı Adı: Şifre:

İşlem Yetkisi Verilen Kurumlar

Organizasyon Adı	Kullanıcı Kodu	Kurum Adı
Çalıştırıcı	11740000	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü
Muhasebat Birimi	5812000_52x500	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

3-Kullanıcının tanımlanan rolüne göre, veznedar olarak tanımlananlar “veznedar” linkine, mutemet olarak tanımlananlar “mutemet” linkine tıklayarak tahsilat ana sayfasına ulaşabilirler.



 Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi 

Gümrük Uygulaması Gümrük Saymanlık Müdürlüğü Kurum Değiştir Çıkış

KAMU HESAPLARI BİLGİ SİSTEMİNE HOŞ GELDİNİZ

Gümrük Uygulaması

- Beyan, Tehs.
- Beyan, Dışı Tehs.
- Onaysız Beyan.
- Alındı Raporu

Kullanıcı İşlemleri

- Şifre Değiştir

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen otomasyon sistemidir.

Bu sistem ile, mali işlemlere ilişkin bilgiler harcama birimlerinde bilgisayar ortamında girilecek; bu bilgiler elektronik ortamda muhasebe birimine aktarılacak ve muhasebe kaydı olarak sonuçlandırılacaktır. Aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi hükmü gereğince, devlet muhasebesine ilişkin bilgi ve raporların muhasebe yetkilileri tarafından düzenli olarak kamu idarelerine verilmesi sağlanacak ve karar - destek organlarının bilgi ihtiyaçları anlık olarak karşılanabilecektir.

Bu aşamada, say2000i sisteminde hesaplanan meaş bordrolarının harcama birimleri tarafından internet üzerinden alınması işlemi hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bordro indirebilmek için, ödeme yönünden bağlı bulunan muhasebe biriminde kullanıcı tanımlamasının yapılmış olması gerekmektedir.

Diğer taraftan, bütçe uygulamalarına ilişkin raporların elektronik ortamda strateji geliştirme birimlerine aktararak bütçe uygulamasının etkinliğini ve saydamlığını artırmak, özellikle ödenek gönderilmesi ve harcamaların takibini sağlamak, kesin hesabın çıkarılmasındaki iş sürecini kolaylaştırıp hızlandırmak amacıyla, geliştirilen yazılım uygulamaya açılmış olup, strateji birimleri geliştirilen bu uygulama ile ödenek gönderdiği harcama birimlerinin bütçe gideri ve ödenek işlemlerine ilişkin muhasebe raporlarını (<http://kbs.muhasebat.gov.tr>) adresinden anlık olarak alabilecektir.

Yakın bir gelecekte, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Bakanlığımıza verdiği genel yönetim birimlerinin mali istatistiklerini hazırlama ve yayınlama görevinin tam olarak yerine getirilebilmesi amacıyla, internet ortamında mahalli idarelere ait mali verilerin derlenmesi ve konsolidasyonuna yönelik geliştirilen uygulama da kullanıma açılacak olup, devamında başka uygulamalarda devreye alınacaktır.

Bu sistemin sağlıklı bir şekilde başlatılması ve yürütülmesi açısından, Genel Müdürlüğümüz duyurularının takip edilerek gereğinin yerine getirilmesi önem arz etmektedir.

Sistemin ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

4-Tahsilat sayfası açıldığında ekrana gelen menü ve yapılabilecek işlemler aşağıda kısaca açıklanmıştır.

Beyanname Tahsilatı: Beyannameye dayalı gümrük gelirlerinin tahsil edileceği bölümdür.

Beyanname Dışı Tahsilat: Gümrük mevzuatından doğan her türlü ceza tahsilatları, beyannameye dayalı alınan depozito ve teminat ile memur yollukları, fazla mesai ücretleri ve ulaştırma geçiş belgesi ücreti gibi beyana tabi olmayan gümrük gelirleri ile gerçek kişilerin yurtdışından kendileriyle birlikte getirdikleri gümrük vergisine tabi mallara ilişkin nakden tahsil edilen gümrük gelirleri bu bölümden tahsil edilir.

Alındı Kontrol Raporu : Yapılan tahsilat işlemlerinin günlük dökümü alınabilir. Yapılan tahsilata ait işlem numarası üzerine gelinip alındı butonuna basılarak alındı numarası verilebilir.

Onaysız Beyannameler: Tahsilat işlemi tamamlanamamış beyannameler buradan sorgulanıp onay işlemi tekrarlanmak suretiyle tahsilatın tamamlandığı bölümdür.

III-TAHSİLAT SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ

BEYANNAME TAHSİLATI: BİLGE sisteminden düzenlenmiş olan beyannameler bu bölümden tahsil edilebilir.

1-Beyannamenin Sorgulanması: Mükellef tarafından ibraz edilen beyanname üzerindeki beyanname numarası,